

Anpassen der E-Learning-Elemente (Remixen)

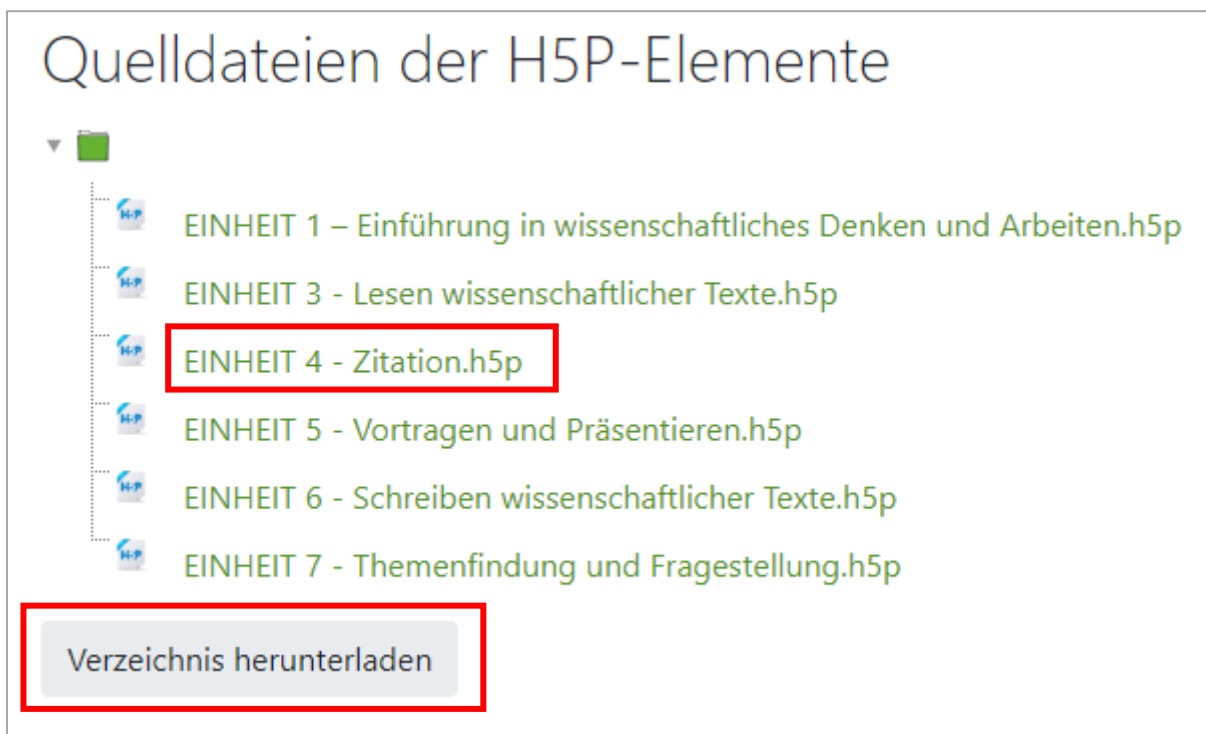
Kurzanleitung

1. Herunterladen eines H5P-Elements

Schritt 1: Navigieren Sie zum Ordner mit den Quelldateien.



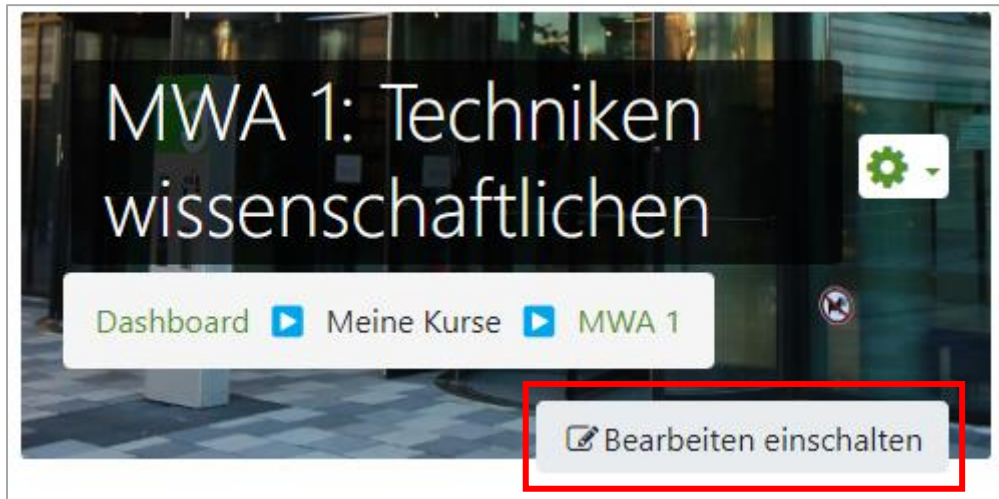
Schritt 2: Öffnen Sie den Ordner. Klicken Sie entweder auf einzelne H5P-Elemente, die Sie herunterladen möchten oder laden Sie das gesamte Verzeichnis herunter.



Anschließend beginnt der automatische Download. Sie finden den ZIP-Ordner bzw. die einzelne Datei (mit der Endung .h5p) in Ihren Downloads.

2. Einbinden eines H5P-Elements in einen Moodle Kurs

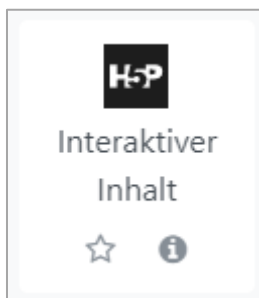
Schritt 1: Wechseln Sie in Ihren Moodle-Kurs und schalten Sie den Bearbeitungsmodus ein.



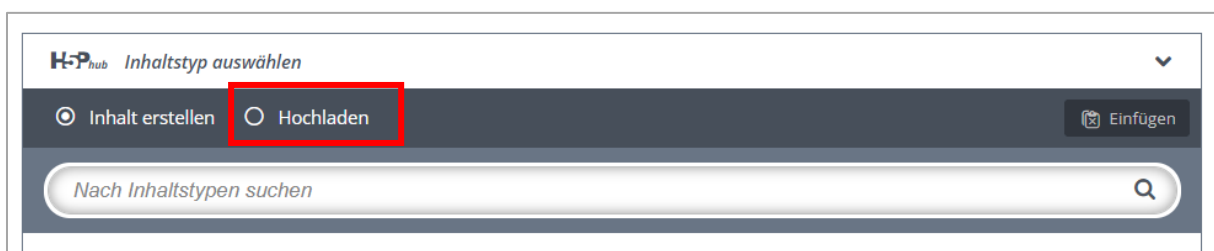
Schritt 2: Navigieren Sie zu dem Abschnitt in Ihrem Kurs, in dem die Selbstlerneinheit eingefügt werden soll. Klicken Sie auf "Aktivität oder Material anlegen".



Schritt 3: Wählen Sie "H5P Interaktiver Inhalt".



Schritt 4: Da Sie in ein bestehendes H5P-Element verwenden möchten, wählen Sie die Option „Hochladen“.



Schritt 5: Klicken Sie in die Suchzeile, wählen Sie die gewünschte Datei aus und bestätigen Sie mit „Datei hochladen“.

H5P_{hub} Inhaltstyp auswählen

Inhalt erstellen Hochladen Einfügen

Eine H5P-Datei hochladen.

Keine Datei ausgewählt Datei hochladen

Du kannst mit Beispielen von [H5P.org](https://www.h5p.org) starten.

Schritt 6: Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf „Benutzen“.

H5P_{hub} Inhaltstyp auswählen

Inhalt erstellen Hochladen Einfügen

Eine H5P-Datei hochladen.

EINHEIT 1 – Einführung in wissenschaftliches Denken und Arbeiten.h5p Benutzen Datei ändern

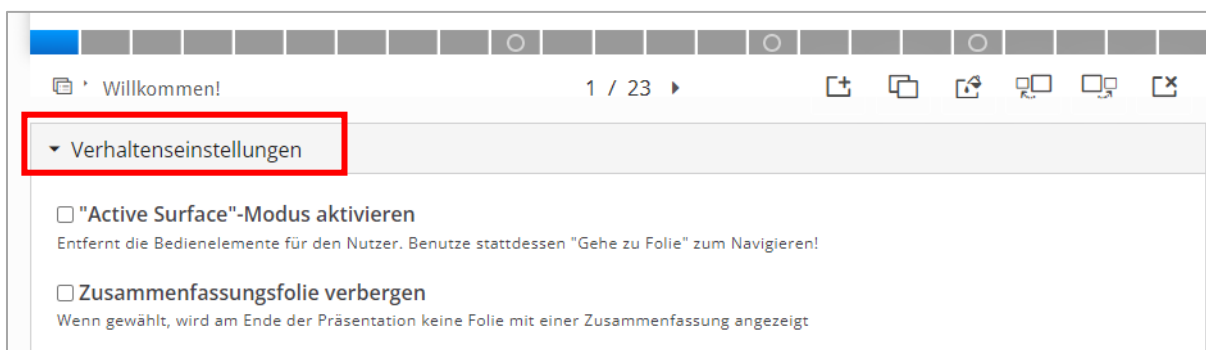
Du kannst mit Beispielen von [H5P.org](https://www.h5p.org) starten.

3. Anpassen allgemeiner Einstellungen des H5P-Elements (optional)

Nach Bestätigung Ihrer Auswahl öffnet sich das H5P-Element im Bearbeitungsmodus. Es sind keine weiteren Anpassungen erforderlich und Sie können das H5P-Element (Kurspräsentation) nach Klick auf „Speichern“ in Ihrem Kurs verwenden.

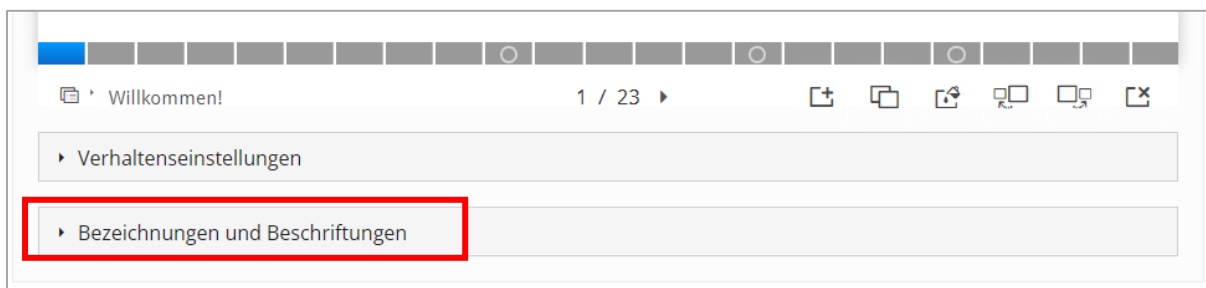
An dieser Stelle nur einige wichtige Hinweise:

Verhaltenseinstellungen

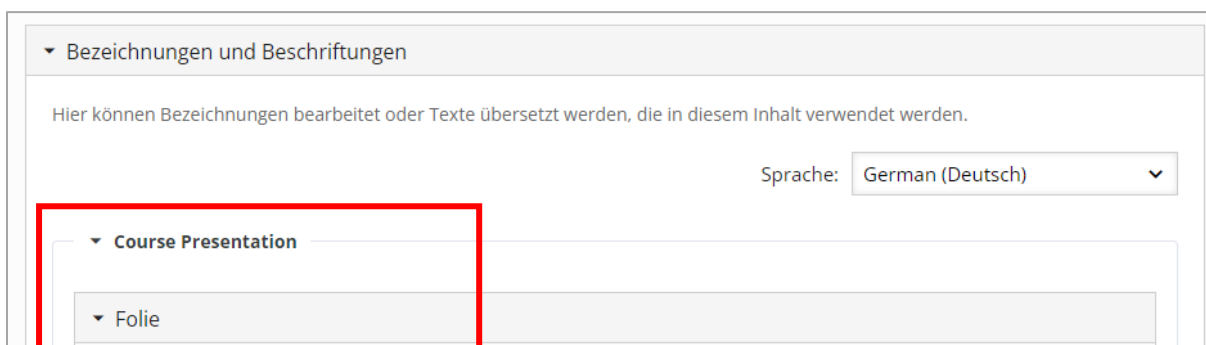


Aktivieren Sie **nicht** den „Active Surface“-Modus. Diese Einstellung kann nicht rückgängig gemacht werden und entfernt die Navigation durch das H5P-Element.

Die „Zusammenfassungsfolie“ ist eine von H5P automatisch erstellte Folie. Wir haben hier leichte Anpassungen vorgenommen, z. B. wurde die Schaltfläche „Lösungen anzeigen“ in „Lösungsmodus“ umbenannt. Diese und weitere voreingestellte Beschriftungen können Sie über die Option „Bezeichnungen und Beschriftungen“ unter dem H5P-Element anpassen.



Die genannten Änderungen können unter Course Presentation -> Folie vorgenommen werden.



Die Änderungen im Überblick:

„Lösungen anzeigen“ umbenannt in „Lösungsmodus“: Diese Änderung bezieht sich auf den Button auf der letzten Seite im Training.

Beschriftung des "Lösungen anzeigen"-Buttons *

Lösungsmodus

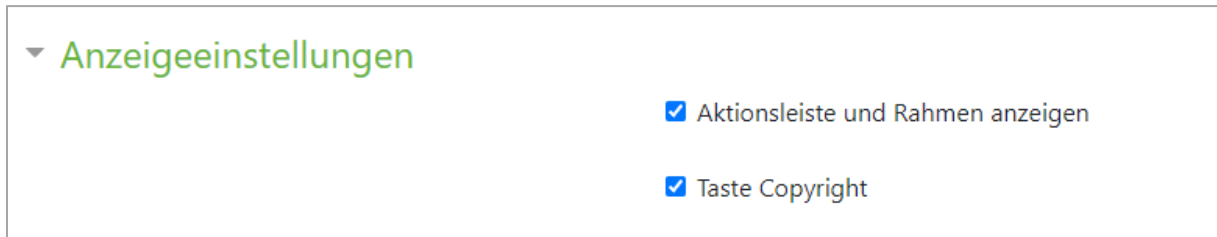
„**Zusammenfassung**“ umbenannt in „**Ergebnisse**“: Da wir eine inhaltlich selbst gestaltete Zusammenfassungsfolie mit dem Titel „Zusammenfassung“ verwenden, haben wir die letzte Seite, welche voreingestellt den Titel „Zusammenfassung“ trägt, in „Ergebnisse“ umbenannt.

Titel der Zusammenfassungsfolie *

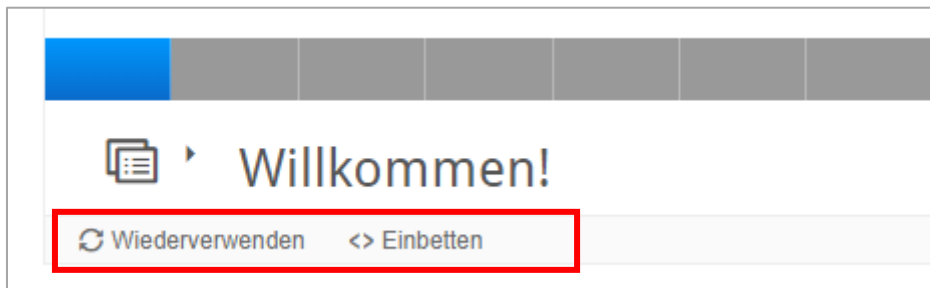
Ergebnisse

4. Einstellungen in Moodle

Wie bei jeder Aktivität können weitere Einstellungen in Moodle vorgenommen werden. In den Anzeigeeinstellungen kann für H5P-Elemente z. B. festgelegt werden, ob die Aktionsleiste zu sehen ist.




Ist hier ein Haken gesetzt, kann das H5P-Element z. B. über die Option „Wiederverwenden“ heruntergeladen werden. Da dies für Studierende i. d. R. nicht notwendig ist, haben wir diese Option in unserer Kursumgebung ausgeschaltet.



5. Änderungen der Kurspräsentation auf Seitenebene


Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus des H5P-Elements:

Der Wissenschaftsbegriff in der Sozialen Arbeit



Willkommen zur Selbstlerneinheit "Einführung in wissenschaftliches Denken und Arbeiten"

In dieser Selbstlerneinheit geht es um zwei wichtige Aspekte: Zum einen erarbeiten Sie sich ein **Grundverständnis von Wissenschaft sowie wissenschaftlichem Denken und Arbeiten** und damit einhergehenden Begrifflichkeiten. Zum anderen erfahren Sie, welche **Bedeutung wissenschaftliches Denken und Arbeiten in der Sozialen Arbeit** hat.

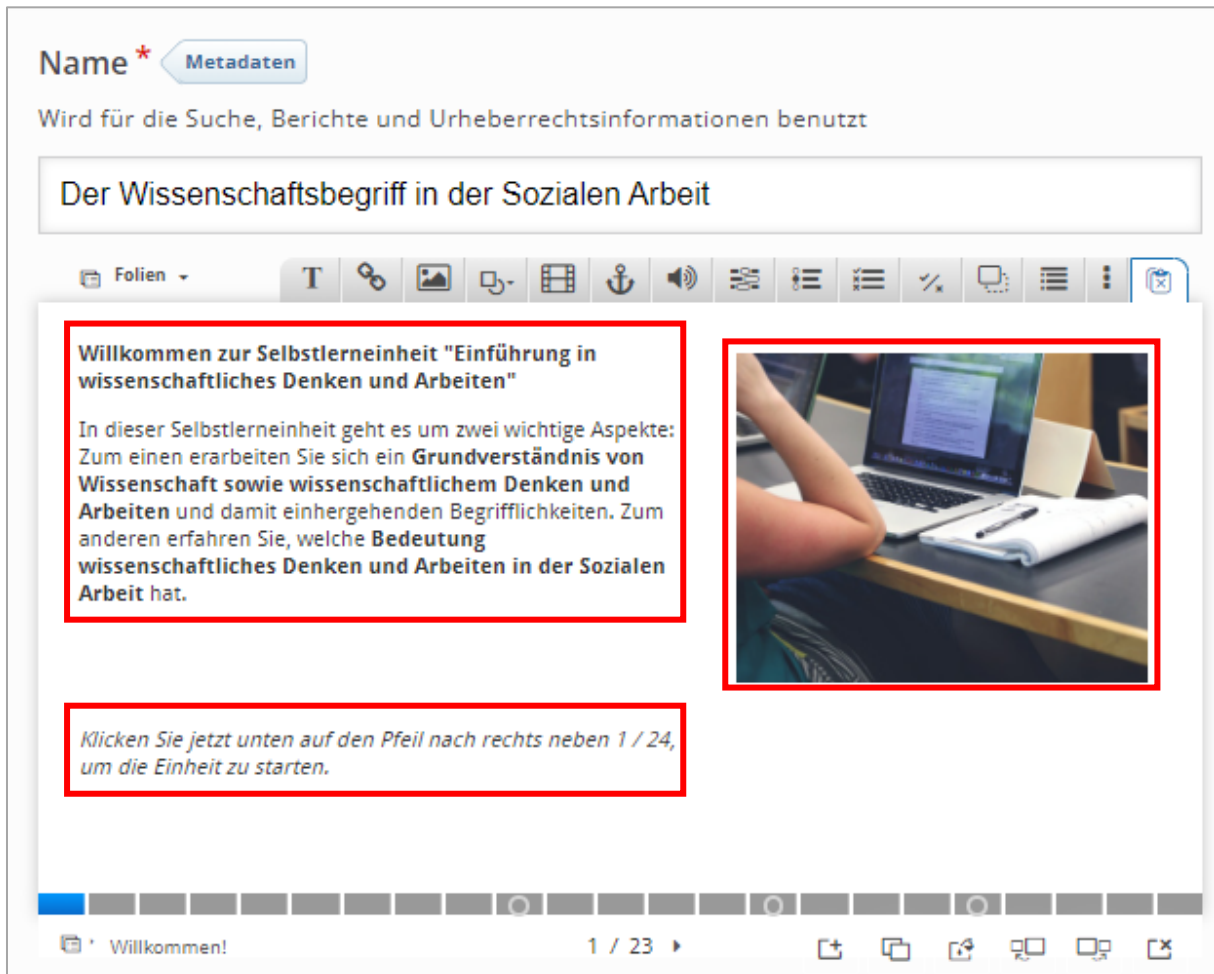


Klicken Sie jetzt unten auf den Pfeil nach rechts neben 1 / 24, um die Einheit zu starten.

Willkommen! 1 / 24 ▶

Anpassen vorhandener Elemente

Sie können alle Elemente anpassen. Klicken Sie dazu z. B. auf ein Textfeld oder Bild.
















Name * Metadaten

Wird für die Suche, Berichte und Urheberrechtsinformationen benutzt

Der Wissenschaftsbegriff in der Sozialen Arbeit


Folien ▾

T             







Willkommen zur Selbstlerneinheit "Einführung in wissenschaftliches Denken und Arbeiten"

In dieser Selbstlerneinheit geht es um zwei wichtige Aspekte: Zum einen erarbeiten Sie sich ein **Grundverständnis von Wissenschaft sowie wissenschaftlichem Denken und Arbeiten** und damit einhergehenden Begrifflichkeiten. Zum anderen erfahren Sie, welche **Bedeutung wissenschaftliches Denken und Arbeiten in der Sozialen Arbeit** hat.

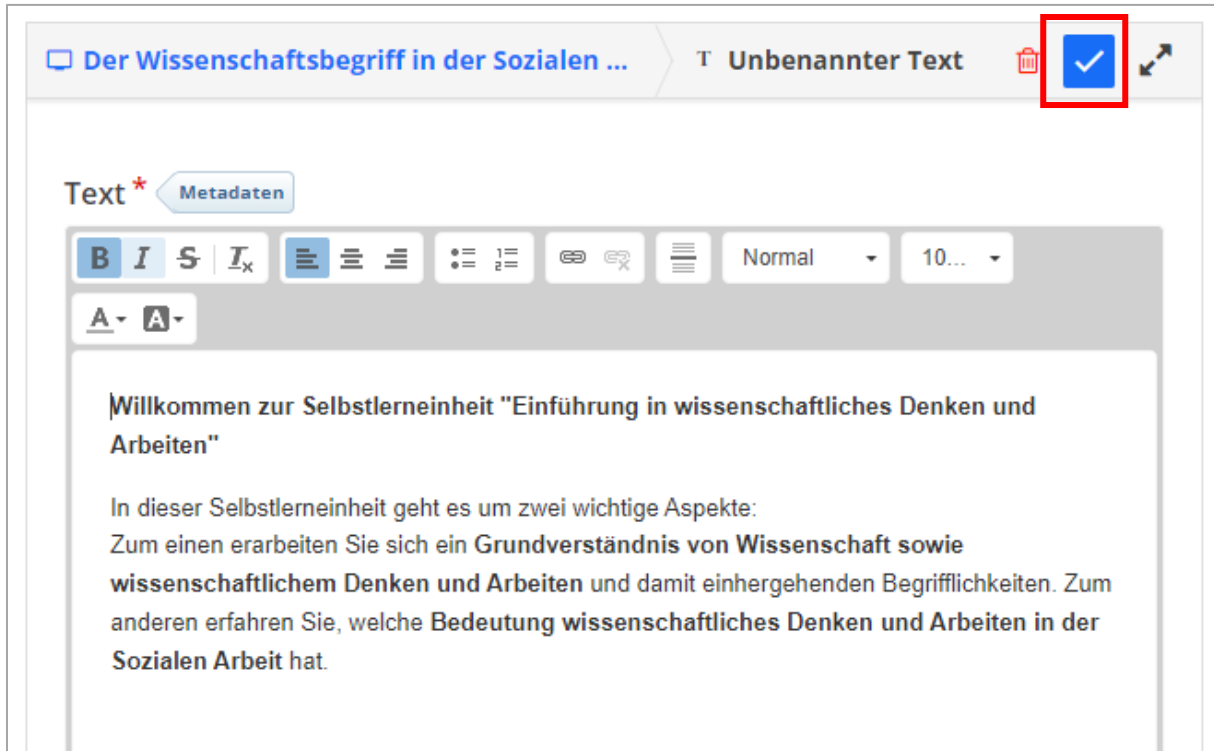
Klicken Sie jetzt unten auf den Pfeil nach rechts neben 1 / 24, um die Einheit zu starten.



Willkommen!

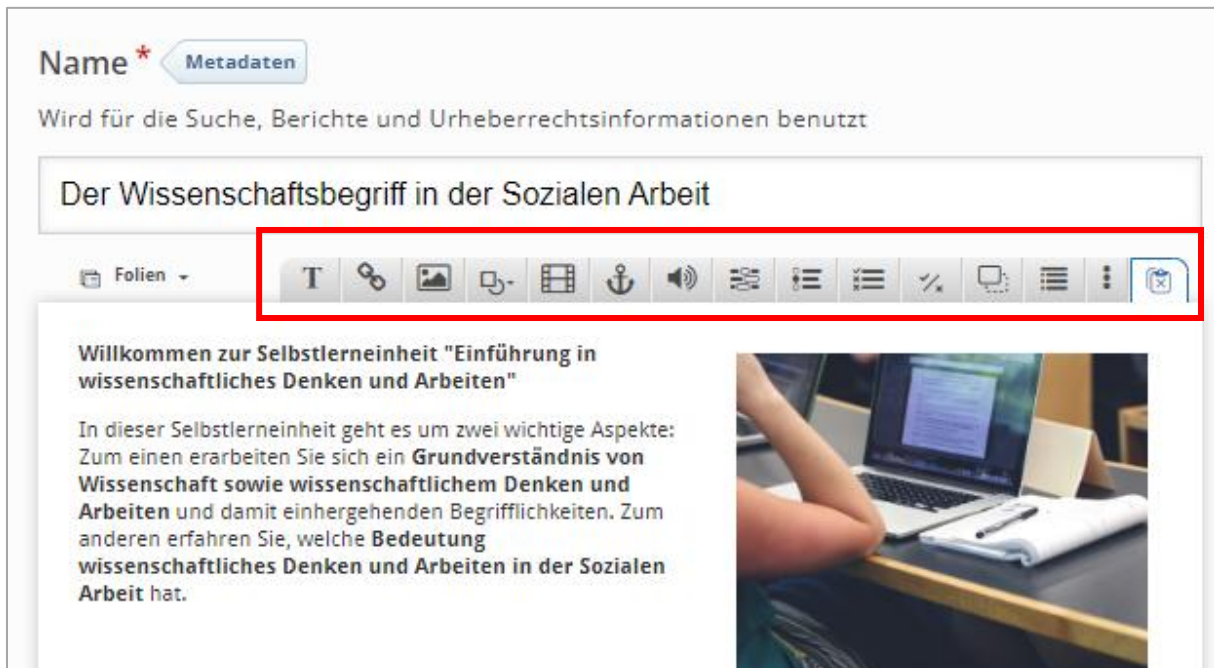
1 / 23 ▶      

Anschließend öffnet sich das Bearbeitungsfenster. Bestätigen Sie Ihre Änderungen immer mit einem Klick auf den blauen Haken oben rechts oder mit einem Klick auf „Fertig“ unter dem Bearbeitungsfenster.



Hinzufügen neuer Elemente

Über die Menüleiste können Sie einer Seite weitere Elemente hinzufügen:



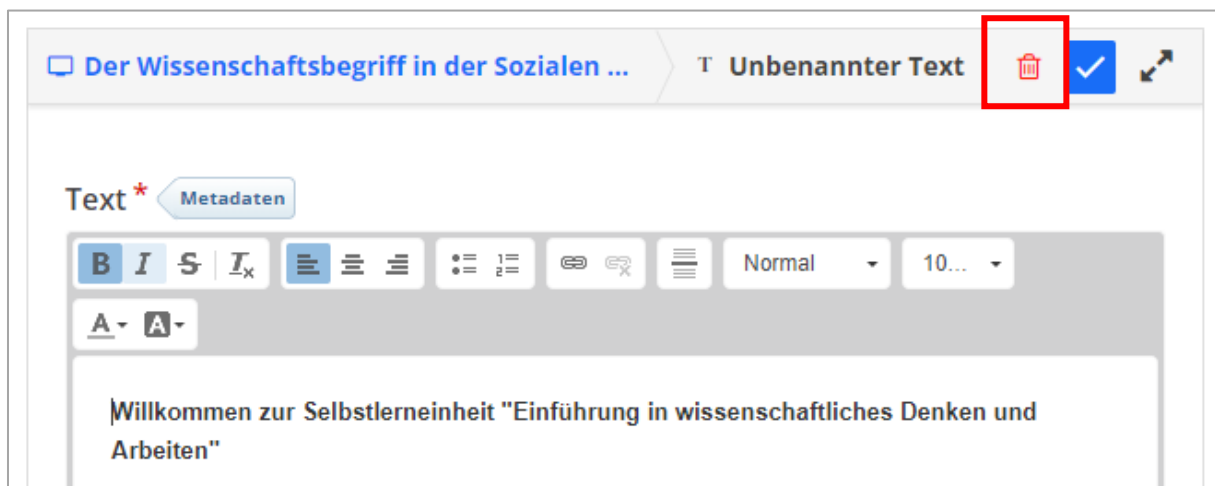
Von links nach rechts:

- Text (Textfeld)
- Link (auf z. B. eine Webseite oder externe Quelle)
- Image (z. B. *jpg* oder *png*)
- Shape (Formen)

- Video (Video-URL einer externen Quelle wie Youtube oder z. B. eine eigene .mp4-Datei)
- „Gehe zu Folie“ (sichtbare oder unsichtbare Sprungmarken auf andere Folien)
- Audio
- Fill in the blanks (Lückentextaufgabe)
- Single-Choice-Set (mehrere hintereinander geschaltete Fragen)
- Multiple Choice
- True/False Question
- Drag&Drop
- Summary
- “mehr Elemente” (z. B. Dialog-Cards, welche als Flipcards genutzt werden können)

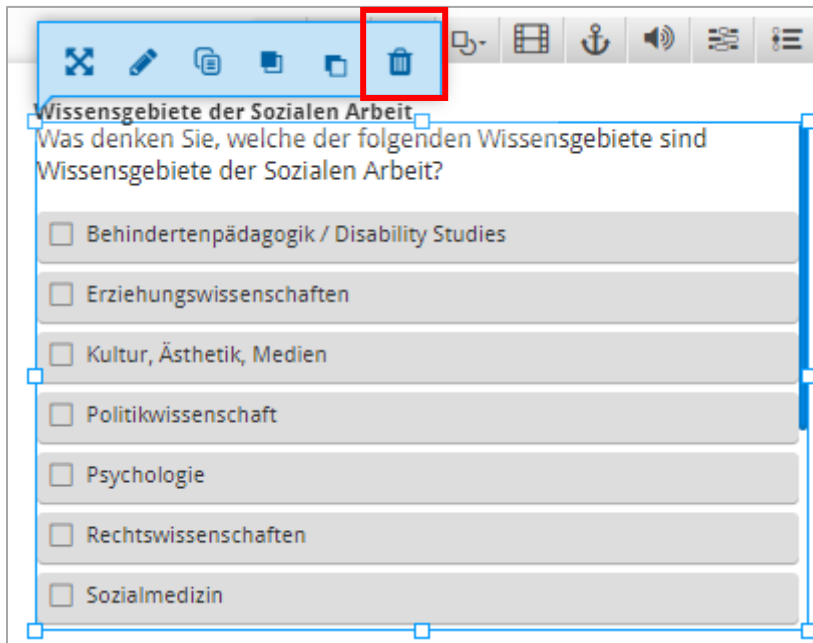
Löschen vorhandener Elemente

Sie haben verschiedene Optionen, Elemente zu löschen. Sie können im Bearbeitungsmodus des jeweiligen Elements z. B. auf den Papierkorb klicken:



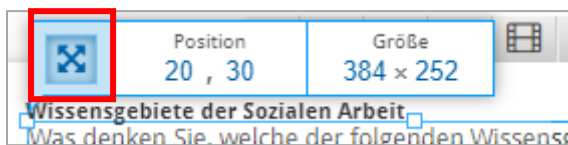
Es öffnet sich ein Hinweisfenster, ob Sie das Element wirklich löschen möchten.

Außerdem können Sie auf Seitenebene das zu löschende Element mit einem einfachen Klick markieren und es über die Entf-Taste entfernen oder auf den Papierkorb im Menü klicken:

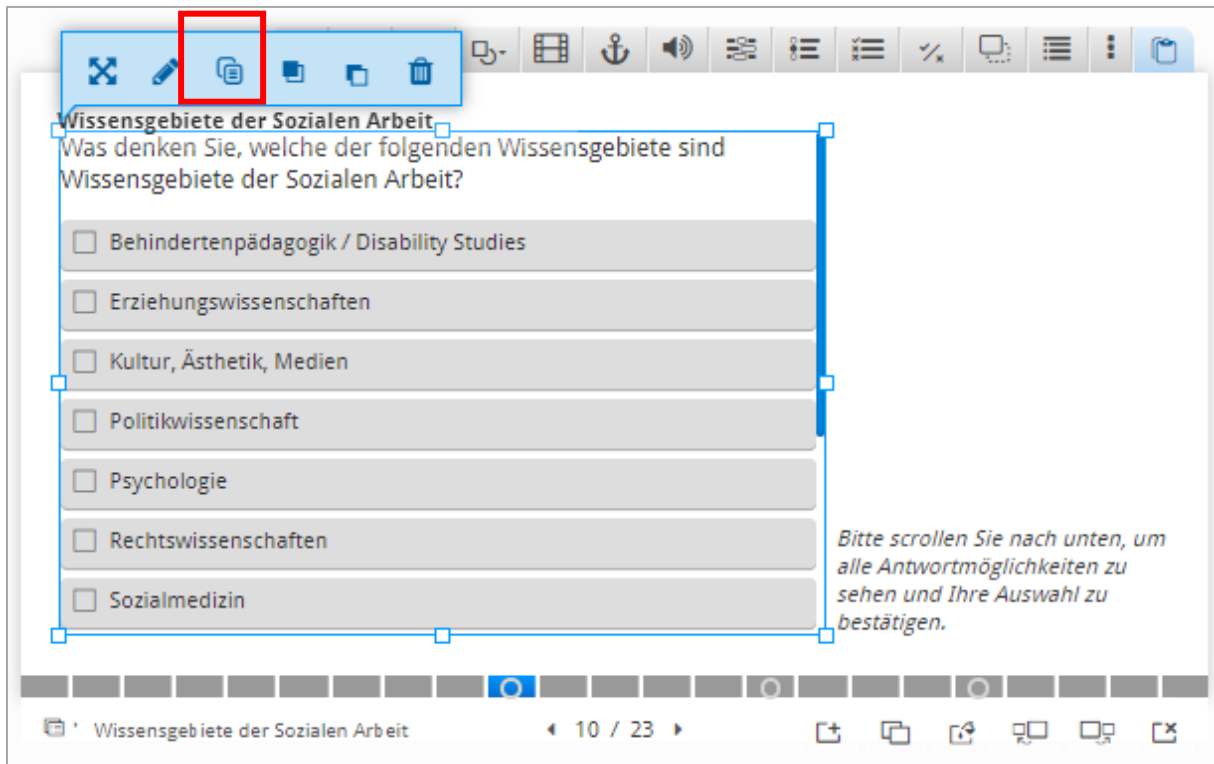


Elemente kopieren und anordnen

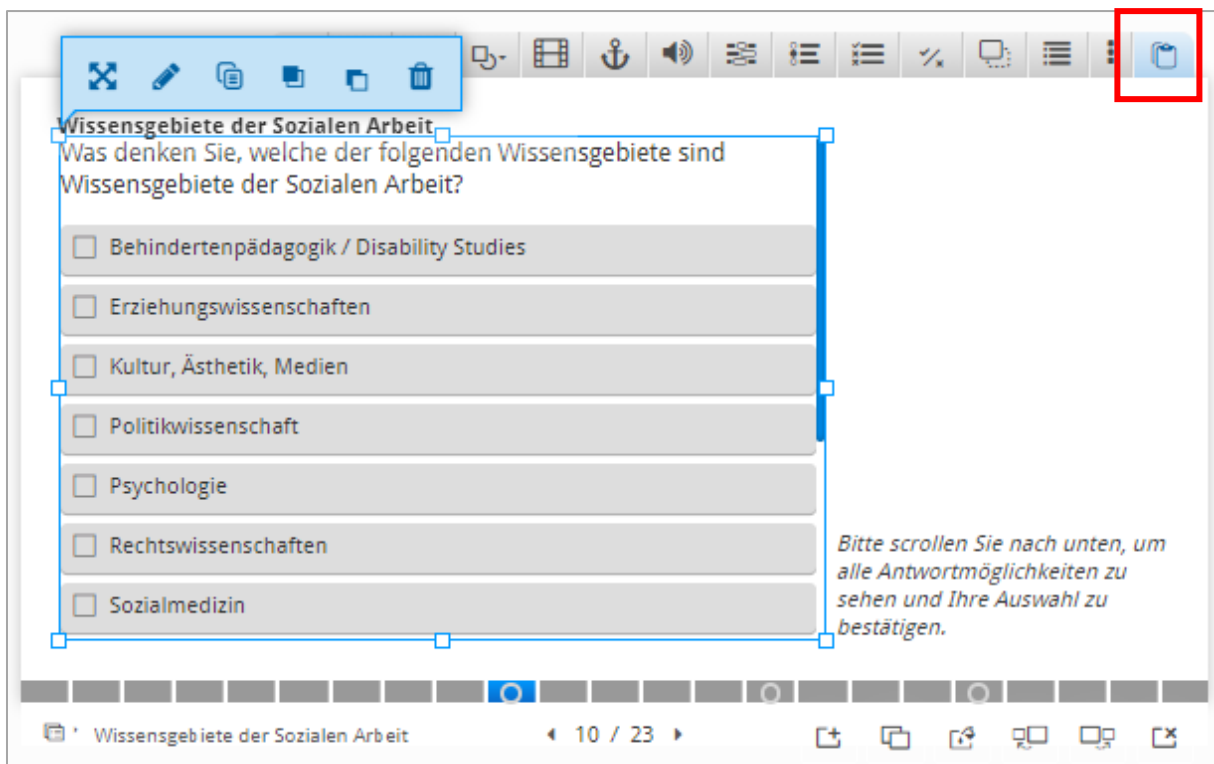
Nach Klick auf das Steuerkreuz können Sie ein Element an einer bestimmten Stelle platzieren. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn Sie z. B. Überschriften oder Textfelder immer gleich positionieren möchten.



Über das Kopier-Icon können Sie das ausgewählte Element kopieren. Alternativ können Sie auch die bekannten Shortcuts auf Ihrer Tastatur verwenden.

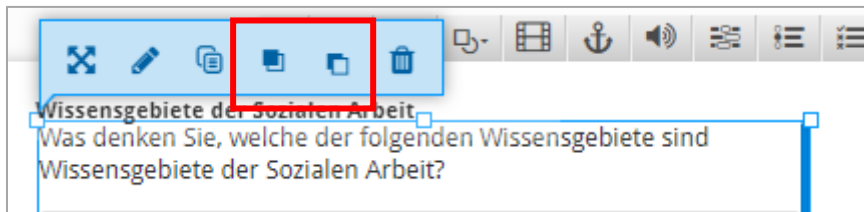


Das Element befindet sich anschließend in der Zwischenablage und kann über einen Klick auf „Einfügen“ an einer beliebigen Stelle (z. B. auf einer neuen Folie) eingefügt werden.



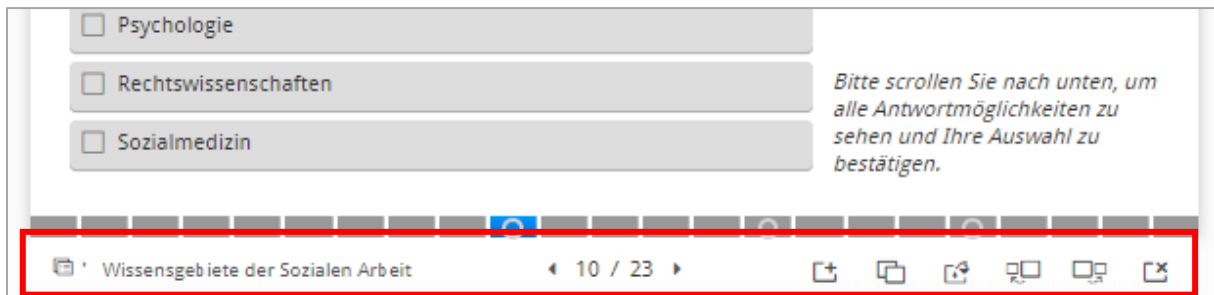
Auch hier können Sie mit den Shortcuts Strg-c und Strg-v arbeiten.

Über die Auswahl „Nach vorne“ „Nach hinten“ können Sie Elemente neu anordnen. Das macht z. B. Sinn, wenn Text auf einem Bild oder einer Form angeordnet werden soll.



5. Änderungen auf Präsentationsebene

Unterhalb der Seiten finden Sie ein weiteres Menü:

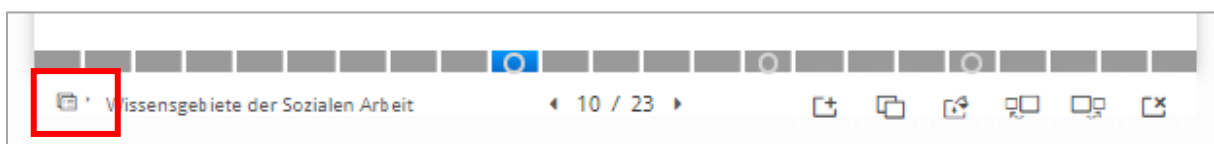


Seitentitel für das Menü einstellen

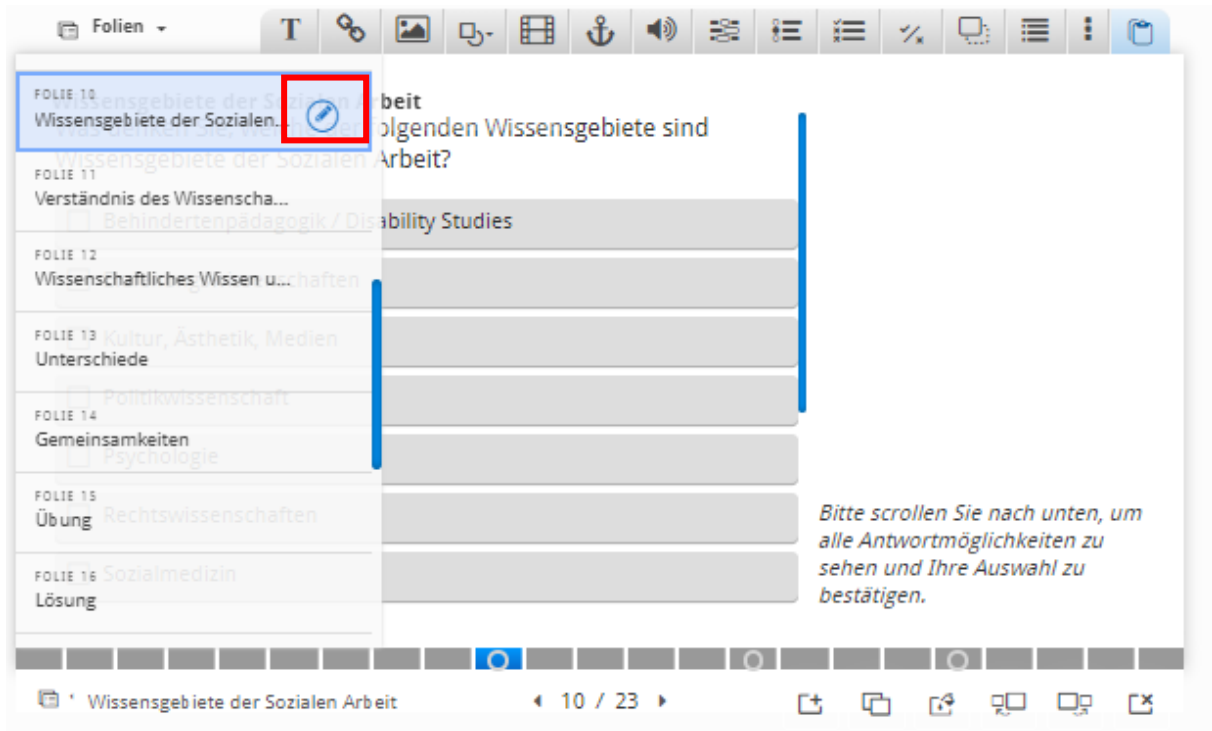
Jede Seite trägt einen Titel. Dieser erscheint im Menü oder wenn Sie mit der Maus über die jeweilige Seite fahren.



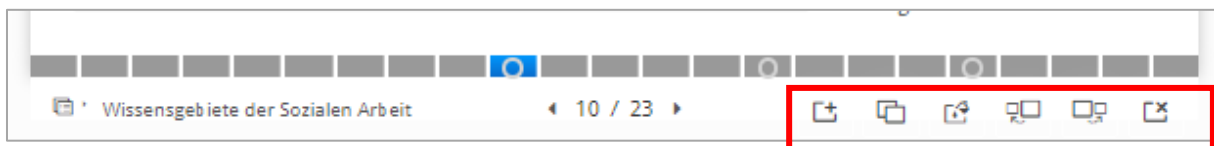
Öffnen Sie das Menü, um die Seitentitel anzupassen. Klicken Sie dazu auf das Menü-Symbol unten links.



Es öffnet sich das gesamte Menü. Hier können Sie jeder Seite über das Stiftsymbol einen Titel vergeben.



Weitere Seitenaktionen



Über das Menü unterhalb der Kurspräsentation können Sie folgende Aktionen vornehmen (vlnr):

- Neue Folie erstellen
- Folie duplizieren
- Folienhintergrund (z. B. eine andere Farbe oder ein Bild. Dies kann für einzelne Folien oder für die gesamte Präsentation übergreifend eingestellt werden)
- Folie eine Position nach vorne verschieben
- Folie eine Position nach hinten verschieben
- Folie löschen

Eine ausführliche (englische) Dokumentation ist auf <https://h5p.org/documentation> zu finden.